



## Het Touwmuseum

Bezoekadres: Reijersteeg 4, 3421 SZ Oudewater

Tel: 0348-567832

e-mail: [info@touwmuseum.nl](mailto:info@touwmuseum.nl)

website: [www.touwmuseum.nl](http://www.touwmuseum.nl)

## Vrijwilligersovereenkomst

De ondergetekenden,

Stichting Touwmuseum 'De Baanshuur' gevestigd te Oudewater, hierbij vertegenwoordigd door mevrouw A.M. Knol in de functie van museumdirecteur

en

Vrijwilliger

Naam: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Geboortedatum: \_\_\_\_\_

Komen als volgt overeen:

### 1. De werkzaamheden

- 1.1 De vrijwilliger zal ten behoeve van het touwmuseum met ingang van De volgende werkzaamheden verrichten:
  - a) Het geven van een toelichting op de grondstofverwerking, de productie en het gebruik van de tentoongestelde gereedschappen, hulpmiddelen en voorlichtingsmateriaal en alles wat met de touwproductie in verleden en heden te maken heeft.
  - b) Het toezicht houden op de in het museum aanwezige goederen en het zorg dragen voor een ordelijk verloop van de museumbezoeken.
  - c) Het beheren van de kas en het verkopen van de toegangskarten.
  - d) Het verkopen van, aan het museum verwante artikelen voor de vastgestelde prijs.
- 1.2 De partijen kunnen de werkzaamheden in onderling overleg wijzigen.
- 1.3 Voor het inwerken en de begeleiding zal de directeur/beheerder zorgdragen.
- 1.4 De werkzaamheden vinden plaats gedurende het toeristenseizoen volgens een nader vast te stellen werkschema en op aanvraag in de winterperiode.

### 2. Vergoedingen

- 2.1 In onderling overleg is besloten dat er geen vrijwilligersvergoeding wordt uitbetaald.
- 2.2 Een uitzondering op deze regel wordt gemaakt voor vrijwilligers, die zich bereid verklaren op zondag inzetbaar te zijn. De vergoeding wordt alleen gegeven over de uren dat iemand daadwerkelijk op zondag is ingezet.
- 2.3 Het bestuur staat welwillend tegenover de zgn. omruilregeling. Bij deze regeling wordt pro forma een vergoeding betaald, die meteen omgeruild wordt voor een gift aan het museum van dezelfde omvang. Vrijwilligers, die hier gebruik van willen maken, zullen een registratie bij moeten houden. Aan het eind schenken zij de totale vergoeding aan het museum. Zij krijgen daarvan een ontvangstbevestiging, die eventueel gebruikt kan worden bij de belastingaangifte. Voor de duidelijkheid: het betreft een papieren afhandeling en er vindt dus op geen enkel moment een geldtransactie plaats.

2.4 De vergoeding wordt jaarlijks door het bestuur vastgesteld aan de hand van de regelgeving van de belastingdienst ([www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl)). Voor 2017 is dit € 4,50 per uur.

### **3. Verzekering tegen aansprakelijkheid en ongevallen**

3.1 Gemeente Oudewater verzekert vrijwilligers die actief zijn in een collectief verband (verenigingen, clubs of stichtingen).

De VNG-verzekering dekt schades die door vrijwilligers zijn veroorzaakt maar ook de aansprakelijkheid als anderen schade oplopen door acties van vrijwilligers.

De vrijwilliger heeft daardoor tijdens de werkzaamheden:

- Een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering.
- Een ongevallenverzekering.
- Een persoonlijke eigendomsverzekering.

### **4. Verhinderung**

4.1 In geval van verhindering wegens ziekte, vakantie of anderszins, zal de vrijwilliger eerst proberen zelf te zorgen voor vervanging (ruilen met andere vrijwilliger) en museumdirecteur hiervan tijdig op de hoogte stellen.

### **5. Aard van de overeenkomst**

5.1 Deze overeenkomst is geen arbeidsovereenkomst in de zin van het Burgerlijk Wetboek.

4.2 Deze overeenkomst is geen dienstbetrekking in de zin van de Ziektewet. De vrijwilliger is bekend met het feit dat hij op basis van deze overeenkomst niet verzekerd is voor de gevolgen van ziekte, arbeidsongeschiktheid en werkloosheid.

4.3 De relatie tussen de Stichting en de vrijwilliger is geen arbeidsverhouding in de zin van het Buitengewoon Besluit Arbeidsverhoudingen.

### **5. Veiligheid**

5.1 De vrijwilliger is op de hoogte van de voorzieningen die er ten aanzien van de beveiliging getroffen zijn zoals vluchtweg bij brand en de ingebruikstelling van de alarmbeveiliging bij het betreden en verlaten van het pand.

### **6. Duur en einde van de overeenkomst**

6.1 De overeenkomst is voor onbepaalde tijd aangegaan.

6.2 De partijen kunnen de overeenkomst in onderling overleg beëindigen.

De overeenkomst wordt in tweevoud opgemaakt; een exemplaar voor de vrijwilliger en een exemplaar ten behoeve van de stichting.

Datum: \_\_\_\_\_ Plaats: \_\_\_\_\_

Handtekening

.....  
Vrijwilliger

.....  
A.M. Knol  
(Museumdirecteur)